

## Comuna Grădinari

# **METODOLOGIE PRIVIND EVALUAREA ȘI SELECȚIA PARTENERULUI PROIECT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, AXA PRIORITARĂ 6 - EDUCAȚIE ȘI COMPETENȚE, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 101 – “REDUCEREA ȘI PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR TIMPURIU ȘI PROMOVAREA ACCESULUI EGAL LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR, PRIMAR ȘI SECUNDAR DE CALITATE, INCLUSIV LA PARCURSURI DE ÎNVĂȚARE FORMALE, NON FORMALE ȘI INFORMARE PENTRU REINTEGRAREA ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE”**

## **I. Dispoziții generale**

### **Art.1. Cadrul general**

1.1. În conformitate cu dispozițiile art. (28) și (29) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 34, alin. (6), (7) și (8) din Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Grădinari organizează selecția partenerilor privați pentru participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale.

1.2. Selecția partenerilor privați se va face în conformitate cu prezenta metodologie, aprobată de Comuna Grădinari.

1.3. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor privați se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Orientări Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – „Programul Școală pentru Toți” (criterii de eligibilitate, criterii de selecție, etc.), aplicabile fiecărui proiect în parte.

## **II. Organizarea și selecția partenerilor**

### **Art.2. Etapa pregătitoare**

2.1. Constituirea comisiei de evaluare:

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare primite din partea potențialilor parteneri privați. Această comisie are următoarea componență:

- a) un președinte cu drept de vot al Comisiei de evaluare reprezentat de primarul Comunei Grădinari;
- b) 2 membri cu drept de vot nominalizați de Primarului Comunei Grădinari;

## *Comuna Grădinari*

2.2. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- b) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- d) întocmește Raportul procedurii de selecție;
- e) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale;

2.4. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor:

2.4.1. În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.4.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la Secretariatul Primăriei Grădinari.

2.4.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președinte și doi membri, nominalizați prin Decizia Primarului Comunei Grădinari.

### **Art.3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de participare**

- 3.1. Înscrierea participanților/candidaților.
- 3.2. Evaluarea dosarelor individuale de participare.
- 3.3. Elaborarea Raportului de selecție;
- 3.4. Anunțarea și publicarea rezultatelor.
- 3.5. Soluționarea contestațiilor.

### **III. Înscrierea participanților/candidaților**

#### **Art.4. Înscrierea participanților**

4.1. Înscrierea candidaților se face prin înregistrarea și depunerea personală a dosarului individual de participare la Secretariatul Primăriei Comunei Grădinari, datele de contact fiind: E-mail: [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro), Telefon: 0249.472.178.

4.2. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de participare este de 12 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Grădinari (<http://www.primariagradinari-olt.ro>) și la Secretariatul Primăriei Grădinari.

4.3. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc, iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4.4. Criteriile de evaluare vor fi anunțate pe site-ul Primăriei Comunei Grădinari odată cu anunțul de selecție.

## Comuna Grădinari

### Art.5. Conținutul dosarului de participare

4.1. Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

**A. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

- a) statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că participantul desfășoară acțiuni relevante pentru necesarul de activități cuprins în prezentul anunț de selecție;
- b) situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani fiscali (balanță, bilanț contabil)

**B. În original:**

- a) Anexa 1 - Cerere de participare completată și semnată;
- b) Anexa 2 - Fișa partenerului completată și semnată, din care să reiasă experiența și expertiza organizației, capacitatea financiară și operațională, prin evidențierea veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali, conform situațiilor financiar-contabile și modalitatea prin care sunt respectate condițiile prevăzute la capitolul 4.1.3 din Ghidul Orientări Generale POCU, precum și valoarea adăugată pe care organizația o poate aduce proiectului în vederea îndeplinirii obiectivelor sale;
- c) Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere că participantul nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu Art.114 (2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;
- d) Anexa 4 - declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- e) CV-urile Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect;

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative cerute de Ghidul Solicitantului pe programul de finanțare pe care se încadrează proiectul sau legislația în vigoare, care dovedesc eligibilitatea candidatului pentru a căpăta calitatea de partener.

4.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere specificat în anunțul de selecție;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) participantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

## Comuna Grădinari

### IV. Evaluarea dosarelor de participare

#### Art.6. Evaluarea dosarelor

6.1. Evaluarea eligibilității dosarelor primite:

- a) Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.
- b) În această etapă, dosarul individual de participare va fi declarat "Admis" sau „Respins”, după caz.

6.2. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile:

- a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare publicate cu fiecare anunț de selecție a partenerilor de către Comisia de evaluare.
- b) Pentru fiecare dosar de participare se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare. Se declară admiși tot participanții care obțin 70 de puncte.
- c) Se stabilește lista candidaților admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

- a) Experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
- b) Gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;
- c) Calitatea resurselor umane care vor fi implicate în procesul de implementare a proiectului.

### V. Anunțarea și publicarea rezultatelor

#### Art.7. Anunțarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 1 zi lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe website-ul Primăriei Comunei Grădinari, fiind disponibile și la Secretariatul Primăriei Comunei Grădinari.

### VI. Soluționarea contestațiilor

#### Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor pct. 2.4 din prezenta metodologie.

## *Comuna Grădinari*

8.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe website-ul Primăriei Grădinari și prin afișarea la Secretariat în termen de maxim două zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

Întocmit,

09.11.2016

Aprobat,

Mihai Ioana  
Primar

