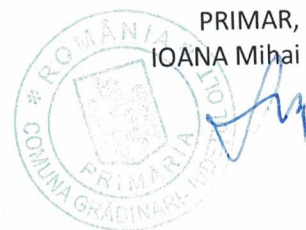


ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI

Comuna Grădinari – județul Olt , tel/fax: 0249472178 ; e-mail : [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro)  
Nr. 343 / 31.01.2017

APROB,  
PRIMAR,  
IOANA Mihai



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2017**  
**A COMUNEI GRADINARI, JUDETUL OLT**

Avizat, LEGALITATE

Secretar – PANDURU Minodora

Avizat, FINANCIAR CONTABIL

Contabil – HEROAICA Sorina

Intocmit,

MIU Catalin

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Comuna Grădinari – județul Olt, tel/fax: 0249472178 ; e-mail : contact@primariagradinari-olt.ro

## **I. CADRUL LEGAL**

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de autoritatea contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art. 11 din HG nr. 395 / 2016 – Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta strategie anuală de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 99 / 2016 privind achizițiile sectoriale
- Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din legea-cadru nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Comuna Grădinari, județul Olt, are dreptul de a opera modificări / completări ulterioare în cadrul prezentei strategii anuale de achiziție publică, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

## **II. CONCEPTE GENERALE**

Prezenta strategie anuală de achiziții publice, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publice planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar.

Având în vedere legislația achizițiilor publice care a intrat în vigoare în anul 2016, prezenta strategie este valabilă de la data aprobării acesteia până la data 31.12.2017.

Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Grădinari, județul Olt, se poate modifica / completa ulterior cu respectarea prevederilor legale, fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul strategiei anuale de achiziții publice la nivelul comunei Grădinari, județul Olt, se va elabora, ca instrument managerial, utilizat pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziție publică, programul anual al achizițiilor publice.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Comuna Grădinari – județul Olt , tel/fax: 0249472178 ; e-mail : contact@primariagradinari-olt.ro  
Comuna Gradinari, judetul Olt a avut in vedere ca informatii pentru elaborarea strategiei anuale de

achizitii pentru anul 2017 urmatoarele elemente :

- a) Nevoile identificate la nivelul autoritatii contractante ca fiind necesare, asa cum rezulta din solicitarile transmise de compartimentele institutiei.
- b) Valoarea estimate a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi
- c) Capacitatea profesionala existent la nivelul institutiei pentru derularea unui process cere sa asigure beneficiile anticipate.
- d) Resursele existente la nivelul institutiei si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie.

Prezenta strategie promoveaza principiile care stau la baza politicilor de reformare a achizitiilor publice:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoasterea reciproca
- Transparenta
- Proportionalitatea
- Asumarea raspunderii

### **III. MASURI SI PRIORITATI**

#### **A. Descrierea etapelor de achizitie publice**

Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui process ce se deruleaza in mai multe etape.

Comuna Gradinari, judetul Olt, in calitate de autoritatea contractanta, are obligatia de a parcurge un proces in trei etape pentru fiecare proces de achizitie publica, astfel :

##### **1. Etapa de planificare/pregatire, inclusiv de consultarea pieței;**

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare<sup>1</sup> pentru procedura respectivă.

<sup>1</sup> **Strategia de contractare** - document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lg. nr. 98 / 2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f). Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Comuna Grădinari – județul Olt, tel/fax: 0249472178 ; e-mail : contact@primariagradinari-olt.ro

## **2. Etapa de organizare a procedurii<sup>2</sup> și atribuirea contractului/acordului cadru;**

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Gradinari, județul Olt, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări:

1. cu resursele profesionale necesare, celor trei etape identificate, existente la nivel de autoritate contractantă.

2. Cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii  
Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Gradinari va recurge la sprijin specializat în domeniul respectiv, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

### **B. DUAE – Documentul Unic de Achiziție European**

DUAE, reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile contractante, fiind instituit la nivelul UE prin Reg. C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale – Lg. nr. 98 /2016 respectiv Lg. nr. 99 / 2016 – acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire.

---

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte; b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul; c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia; d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale; e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă; f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul; h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

<sup>2</sup> **Proceduri de atribuire** – procedurile de atribuire reglementate de lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 sunt următoarele:

a)licitația deschisă, b)licitația restransă, c)negocierea competitivă, d)dialogul competitiv, e)parteneriatul pentru inovare, f)negocierea fără publicarea prealabilă, g)concurșul de soluții, h)procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, i)procedura simplificată.

**Strada Traian, nr. 3**  
**Telefon / Fax : 0249 – 472178**  
**E-mail: contact@primariagradinari-olt.ro**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Comuna Grădinari – județul Olt, tel/fax: 0249472178 ; e-mail : [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro)

DUAЕ reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află în situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare simplificat, va trebui să prezinte documentele support indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAЕ.

#### **IV. STRATEGIA DE REALIZARE A PROCEDURILOR DE ACHIZITII**

##### **IV.1 Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție**

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție sunt :

- Etapa 1.** Alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde toți pașii de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului.
- Etapa 2.** Redactarea strategiei de contractare
- Etapa 3.** Redactarea caietelor de sarcini
- Etapa 4.** Redactarea modelelor de formulare
- Etapa 5.** Redactarea condițiilor contractuale
- Etapa 6.** Publicarea în SEAP a invitației/ anunțului
- Etapa 7.** Numirea comisiei de evaluare a ofertelor
- Etapa 8.** Implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP
- Etapa 9.** Redactarea răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea ofertanților (dacă este cazul)
- Etapa 10.** Redactarea declarațiilor prevăzute de legislație
- Etapa 11.** Redactarea modelului PV de deschidere/vizualizare a ofertelor
- Etapa 12.** Redactarea modelului PV ale ședințelor intermediare de evaluare (dacă este cazul)
- Etapa 13.** Redactarea modelului pentru cererile de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor (dacă este cazul)
- Etapa 14.** Redactarea raportului procedurii
- Etapa 15.** Redactarea comunicării rezultatelor procedurii
- Etapa 16.** Redactarea răspunsurilor la contestațiile formulate de către ofertanți la rezultatul procedurii (dacă este cazul)
- Etapa 17.** Redactarea și semnarea contractului achiziției publice
- Etapa 18.** Completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziției publice.

##### **IV.2. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire**

În cadrul Comunei Grădinari, județul Olt, toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Lg. nr. 98 / 2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse on-line în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate, respective fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura

Strada Traian, nr. 3  
Telefon / Fax : 0249 – 472178  
E-mail: [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro)

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Comuna Grădinari – județul Olt, tel/fax: 0249472178 ; e-mail : [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro)

electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specific, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Avand in vedere prevederile art. 217, alin. 6, din Lg. nr. 98 / 2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

***Atentie: tinand cont ca depunerea ofertelor se face electronic in SEAP, ofertantii trebuie sa depuna oferta tehnica in format “.pdf”, care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.***

#### **IV.3 Interactiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire**

Interactiunea cu ofertantii, respective procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic
- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatiei de atribuire se vor adresa in mod exclusive in SEAP la sectiunea “Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la sectiunea “Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare simplificat.
- Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP, ca operator economic, si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160 – 161 din Lg. nr. 98 / 2016. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP – sectiunea “Intrebari”.
- Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite in fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati la urmatorul link : <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>
- comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

In urma finalizarii fiecaruia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza deciziei, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea 13 – a din Lg. nr. 98 / 2016.

In urma finalizarii, etapelor enumerate, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor support aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primulloc in clasamentul intermediary intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP – sectiunea “Intrebari”, in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Lg. nr. 455 / 2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

**Strada Traian, nr. 3**  
**Telefon / Fax : 0249 – 472178**  
**E-mail: [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro)**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Comuna Grădinari – județul Olt, tel/fax: 0249472178 ; e-mail : [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro)

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale :

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare(procedura desfasurata integral prin mijloace electronice)

#### **V. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DIRECTE**

Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimate a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 132.519 lei, respective lucrari, in cazul in care valoarea estimate a achizitiei, fara TVA este mai mica decat 441.730 lei.

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile, a caror utilizare si destinatie este necesara autoritatii contractante si a a caror preturi sunt comparabile cu ale altor agenti economici, achizitia se va putea realiza urmand pasii:

1. Realizarea referatelor de necesitate(acestea trebuie sa cuprinda: necesitatea achizitiei, valoarea estimata, specificatiile tehnice/termenii de referinta in functie de necesitatile obiectului achizitiei)
2. Identificarea celei mai bune oferte de pret din catalogul electronic SEAP
3. Initierea unei achizitii din catalogul electronic de la ofertantul care are o oferta atractiva folosind criteriile combinate precum pretul, aria geografica, etc
4. Semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari(optional)
5. Realizarea unei notificari in cadrul SEAP pentru incheierea unui contract mai mare de 13.000 lei

#### **VI. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017, la nivelul Comunei Gradinari, judetul Olt se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care autoritatea contractantă urmează sa le atribuie in decursul anului 2017.

La elaborarea programului anual de achiziții publice, Comunei Gradinari, judetul Olt, a ținut cont de:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) Gradul de prioritate a necesităților prevăzute la litera a);
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de cate ori intervin rectificari ale acestuia, Comunei Gradinari, judetul Olt, va actualiza programul anual al achizițiilor în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie sa cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atrinuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimată in lei, fără T.V.A.;
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;

Strada Traian, nr. 3  
Telefon / Fax : 0249 – 472178  
E-mail: [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro)

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Comuna Grădinari – județul Olt , tel/fax: 0249472178 ; e-mail : [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro)

- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Gradinari, județul Olt, va fi anexă la prezenta Strategie.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, Comuna Gradinari, județul Olt, va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art.7 alin. (1) din Lg. nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art.7 alin. (5) din Lg. nr. 98/2016.

Programul anual al achizițiilor pe anul 2017, al Comunei Gradinari, județul Olt, se va publica și pe pagina de internet a autoritatii contractante.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Gradinari, județul Olt, implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și /sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

## **VII. PREVEDERI FINALE**

Comuna Gradinari, județul Olt, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Strategie anuală de achiziție a Comunei Gradinari, județul Olt, se aproba de către reprezentantul legal al instituției și se va publica pe pagina de internet, a autoritatii contractante.