

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI

Comuna Grădinari – județul Olt , tel/fax: 0249472178 ; e-mail : contact@primariagradinari-olt.ro
Nr. 4874 / 29.12.2017



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2018
A COMUNEI GRADINARI, JUDEȚUL OLT

Avizat, LEGALITATE

Secretar – PANDURU Minodora



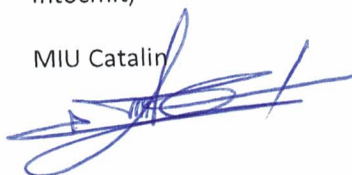
Avizat, FINANCIAR CONTABIL

Contabil – HEROAICA Sorina



Intocmit,

MIU Catalin



I. CADRUL LEGAL

Totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de autoritatea contractanta pe parcursul uni an bugetar reprezinta strategia anuala de achizitie publica la nivelul autoritati contractante.

In conformitate cu prevederile art. 11 din HG nr. 395 / 2016 – Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului cauia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acesta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta strategie anuala de achizitie are la baza urmatoarele acte normative:

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice
- Legea nr. 99 / 2016 privind achizitiile sectoriale
- Legea nr. 101 / 2016 privind remediile si cailede atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie pulica, a contractelor sectoriale si a contratelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Hotararea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atrbuirea contractului de achizitie publice / acordului cadru din legea cadru nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice.

Comuna Gradinari, judetul Olt, are dreptul de a opera modificari / completari ulterioare in cadrul prezentei Strategii anuale de achizitie publica, care se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

II. CONCEPTE GENERALE

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publice planificate a fi lansate de institutie in calitate de autoritate contractanta pe parcursul anului bugetar.

Avand in vedere legislatia achizitiilor publice care a intrat in vigoare in anul 2016, prezenta strategie este valabila de la data aprobarii acesteia pana la data 31.12.2018.

Strategia anuala de achizitii publice a Comunei Gradinari, judetul Olt, se poate modifica / completa ulterior cu respectarea prevederilor legale, fiind conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul strategiei anuale de achizitii publice la nivelul comunei Gradinari, judetul Olt, se va elabora, ca instrument managerial, utilizat pentru planificarea si monitorizarea proceselor de achizitie publica, Programul anual al achizitiilor publice.

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI

Comuna Grădinari – județul Olt, tel/fax: 0249472178 ; e-mail : contact@primariagradinari-olt.ro

Comuna Gradinari, judetul Olt a avut in vedere ca informatii pentru elaborarea strategiei anuale de achizitii pentru anul 2018 urmatoarele elemente :

- a) Nevoile identificate la nivelul autoritatii contractante ca fiind necesare, asa cum rezulta din solicitarile transmise de compartimentele institutiei.
- b) Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivelul institutiei pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate.
- d) Resursele existente la nivelul institutiei si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie.

Prezenta strategie promoveaza principiile care stau la baza politicilor de reformare a achizitiilor publice:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoasterea reciproca
- Transparenta
- Proportionalitatea
- Asumarea raspunderii

III. MASURI SI PRIORITATI

A. Descrierea etapelor de achizitie publice

Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Comuna Gradinari, judetul Olt, in calitate de autoritatea contractanta, are obligatia de a parcurge un proces in trei etape pentru fiecare proces de achizitie publica, astfel :

1. Etapa de planificare/pregatire, inclusiv de consultare a pieței;

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare¹ pentru procedura respectivă.

¹ **Strategia de contractare** - document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lg. nr. 98 / 2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f). Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI

Comuna Grădinari – județul Olt, tel/fax: 0249472178 ; e-mail : contact@primariagradinari-olt.ro

2. Etapa de organizare a procedurii² și atribuirea contractului/acordului cadru;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Gradinari, judetul Olt, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări:

1. cu resursele profesionale necesare, celor trei etape identificate, existente la nivel de autoritate contractantă.
2. Cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii
Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Gradinari va recurge la sprijin specializat în domeniul respectiv, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.
3. etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

B. DUAE – Documentul Unic de Achiziție European

DUAE, reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile contractante, fiind instituit la nivelul UE prin Reg. C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale – Lg. nr. 98 /2016 respectiv Lg. nr. 99 / 2016 – acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire.

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte; **b)** procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul; **c)** tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia; **d)** mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale; **e)** justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă; **f)** justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; **g)** obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul; **h)** orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

² **Proceduri de atribuire** – procedurile de atribuire reglementate de lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 sunt următoarele:

a)licitația deschisă, **b)**licitația restransă, **c)**negocierea competitivă, **d)**dialogul competitiv, **e)**parteneriatul pentru inovare, **f)**negocierea fără publicarea prealabilă, **g)**concurșul de soluții, **h)**procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, **i)**procedura simplificată.

Strada Traian, nr. 3
Telefon / Fax : 0249 – 472178
E-mail: contact@primariagradinari-olt.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI

Comuna Grădinari – județul Olt, tel/fax: 0249472178 ; e-mail : contact@primariagradinari-olt.ro

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află în situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE.

IV. STRATEGIA DE REALIZARE A PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII

IV.1 Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție sunt :

Etapa 1. Alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde toți pașii de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului.

Etapa 2. Redactarea strategiei de contractare

Etapa 3. Redactarea caietelor de sarcini

Etapa 4. Redactarea modelelor de formulare

Etapa 5. Redactarea condițiilor contractuale

Etapa 6. Publicarea în SEAP a invitației/ anunțului

Etapa 7. Numirea comisiei de evaluare a ofertelor

Etapa 8. Implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP

Etapa 9. Redactarea răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea ofertanților (dacă este cazul)

Etapa 10. Redactarea declarațiilor prevăzute de legislație

Etapa 11. Redactarea modelului PV de deschidere/vizualizare a ofertelor

Etapa 12. Redactarea modelului PV ale ședințelor intermediare de evaluare (dacă este cazul)

Etapa 13. Redactarea modelului pentru cererile de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor (dacă este cazul)

Etapa 14. Redactarea raportului procedurii

Etapa 15. Redactarea comunicării rezultatelor procedurii

Etapa 16. Redactarea răspunsurilor la contestațiile formulate de către ofertanți la rezultatul procedurii (dacă este cazul)

Etapa 17. Redactarea și semnarea contractului achiziției publice

Etapa 18. Completarea și pregătirea pentru arhivare a dosarului achiziției publice.

IV.2. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

În cadrul Comunei Grădinari, județul Olt, toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Lg. nr. 98 / 2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse on-line în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI

Comuna Grădinari – județul Olt, tel/fax: 0249472178 ; e-mail : contact@primariagradinari-olt.ro
electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Avand in vedere prevederile art. 217, alin. 6, din Lg. nr. 98 / 2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza, iar documetele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Atentie: tinand cont ca depunerea ofertelor se face electronic in SEAP, ofertantii trebuie sa depuna oferta tehnica in formt “.pdf”, care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

IV.3 Interactiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici, trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.
- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusive in SEAP la sectiunea “Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la sectiunea “Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare simplificat.
- Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP, ca operator economic, si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160 – 161 din Lg. nr. 98 / 2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP – sectiunea “Intrebari”.
- Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite in fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati la urmatorul link : <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>
- comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza deciziei, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea 13 – a din Lg. nr. 98 / 2016.

In urma finalizarii, etapelor enumerate, autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP – sectiunea “Intrebari”, in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Lg. nr. 455 / 2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI

Comuna Grădinari – județul Olt , tel/fax: 0249472178 ; e-mail : contact@primariagradinari-olt.ro

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale :

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare(procedura desfasurata integral prin mijloace electronice).

V. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DIRECTE

Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimate a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 132.519 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimate a achizitiei , fara TVA este mai mica decat 441.730 lei.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările, a caror utilizare si destinatie este necesara autoritatii contractante si ale caror preturi sunt comparabile cu ale altor agenti economici, achizitia se va putea realiza urmand pasii:

1. Realizarea referatelor de necesitate(acestea trebuie sa cuprinda: necesitatea achizitiei, valoarea estimata, pozitia din Programul anual de achizitii, codul CPV, specificatiile tehnice/termenii de referinta in functie de necesitatile obiectului achizitiei)
2. Identificarea celei mai bune oferte de pret din catalogul electronic SEAP.
3. Initierea unei achizitii din catalogul electronic de la ofertantul care are o oferta atractiva folosind criterii combinate precum pretul, aria geografica, etc
4. Semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari(optional)
5. Realizarea unei notificari in cadrul SEAP pentru incheierea unui contract mai mare de 13.000 lei.

VI. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, la nivelul Comunei Gradinari, judetul Olt se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care autoritatea contractantă urmează sa le atribuie in decursul anului 2018.

La elaborarea programului anual de achiziții publice, Comuna Gradinari, judetul Olt, a ținut cont de:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) Gradul de prioritate a necesităților prevăzute la litera a);
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de cate ori intervin rectificari ale acestuia, Comunei Gradinari, judetul Olt, va actualiza programul anual al achizițiilor în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie sa cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atrinuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimată in lei, fără T.V.A.;
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI

Comuna Grădinari – județul Olt, tel/fax: 0249472178 ; e-mail : contact@primariagradinari-olt.ro

- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Gradinari, judetul Olt, va fi anexă la prezenta Strategie.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, Comuna Gradinari, judetul Olt, va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art.7 alin. (1) din Lg. nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art.7 alin. (5) din Lg. nr. 98/2016.

Programul anual al achizițiilor pe anul 2018, al Comunei Gradinari, judetul Olt, se va publica și pe pagina de internet a autoritatii contractante.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Gradinari, judetul Olt, implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și /sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

VII. PREVEDERI FINALE

Comuna Gradinari, judetul Olt, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Strategie anuală de achiziție a Comunei Gradinari, judetul Olt, se aproba de către reprezentantul legal al instituției și se va publica pe pagina de internet, a autoritatii contractante.