

Nr. 3373 / 01.08.2016

ANUNȚ

Comuna Grădinari, cu sediul în sat Grădinari, str. Traian, nr. 3, județul Olt, în contextul depunerii proiectului „VAZDIPE - Po mishto sarenqe amare rromendar. Dezvoltarea multisectorială a comunității interetnice din Grădinari prin măsuri integrate și auto-susținere” în cadrul apelului de proiecte „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360 grade) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome - Regiuni mai puțin dezvoltate” informează cu privire la necesitatea identificării unor persoane care dispun de pregătirea profesională și educațională pentru ocuparea următoarelor posturi din cadrul proiectului, în eventualitatea acceptării acestuia spre finanțare:

1. Asistent medical – 1 post

Responsabilități:

- ✓ Stabilește nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare;
- ✓ Administrează tratamentul, conform prescripțiilor medicului;
- ✓ Promovează protejarea și prevenția;
- ✓ Elaborează programe și desfășoară activități de educație pentru sănătate;
- ✓ Facilitează acțiunile pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
- ✓ Întocmește rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;
- ✓ Organizează și furnizează servicii de îngrijire de sănătate comunitară;
- ✓ Pregătește personalul sanitar auxiliar;
- ✓ Respectă Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- ✓ Participă la acțiunile de prevenire și combaterea îmbolnăvirilor și la activitatea de educație sanitară organizată de unitate.

Cerințe educaționale: Studii postliceale de asistent medical

Cerințe profesionale: Experiență în exercitarea meseriei de asistent medical generalist de 2 ani

2. Coordonator Grup de Inițiativă Locală - 1 post

Responsabilități:

- ✓ Coordonează realizarea statutului și regulamentului de funcționare a Grupului de Inițiativă Locală;

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI Comuna Grădinari – județul Olt , tel/fax:
0249472178 ; e-mail: contact@primariagradinari-olt.ro

- ✓ Coordonează întâlnirile de elaborare a planurilor de acțiune anuale;
- ✓ Participă la întâlniri cu diverse entități implicate în rezolvarea problemelor comunității;
- ✓ Participă la întâlniri trimestriale între Grupul de Inițiativă Locală și autoritățile publice;
- ✓ Asigură vizibilitatea și transparența activității Grupului de Inițiativă Locală pe toată perioada de implementare și post – implementare;
- ✓ Organizează activitățile și echipele de lucru conform planurilor de acțiune anuale;
- ✓ Coordonează persoanele implicate în activitățile Grupului de Inițiativă Locală.

Cerințe educaționale: Studii medii

Cerințe profesionale: Experiență în gestionarea problemelor comunității defavorizate de 1 an.

3. Coordonator Punct Unic de Acces la Servicii Integrate – 1 post

Responsabilități:

- ✓ Coordonează realizarea statutului și metodologiei de funcționare a Punctului Unic de Acces la Servicii Integrate Grădinari (PUASIG);
- ✓ Contribuie la realizarea procedurilor de lucru pentru fiecare dintre serviciile furnizate (servicii de ocupare, educație, servicii socio-medicale, acțiuni de combatere a discriminării, etc.);
- ✓ Realizează parteneriate pe termen lung cu entități implicate în rezolvarea problemelor comunității;
- ✓ Asigură vizibilitatea și transparența activității centrului PUASIG pe toată perioada de implementare și post – implementare;
- ✓ Organizează activitățile și echipele de lucru conform graficelor de execuție;
- ✓ Coordonează persoanele implicate în activitățile centrului PUASIG.

Cerințe educaționale: Studii superioare

Cerințe profesionale: Experiență în gestionarea problemelor comunității de 1 an.

4. Facilitator local pentru programe de formare profesională – 1 post

Responsabilități:

- ✓ Informează persoanele din grupul țintă despre cursurile de inițiere și calificare profesională;
- ✓ Centralizează opțiunile participanților pentru un anumit tip de curs;
- ✓ Pregătește dosarele individuale de înscriere la cursuri;
- ✓ Organizează persoanele în serii și grupe de curs

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI Comuna Grădinari – județul Olt , tel/fax:
0249472178 ; e-mail: contact@primariagradinari-olt.ro

- ✓ Colaborează cu furnizorii de formare profesională pentru pregătirea calendarului cursului;
- ✓ Informează cursanții cu privire la programul cursului;
- ✓ Comunică cu persoanele din grupul țintă pe toată perioada de formare, astfel încât să fie asigurată prezența constantă la cursuri;
- ✓ Facilitează comunicarea între membrii comunității și furnizorul de formare profesională.

Cerințe educaționale: Studii medii

Cerințe profesionale: Experiență în gestionarea problemelor comunității de 1 an.

5. Mediator sanitar – 1 post

Responsabilități:

- ✓ Facilitează comunicarea între membrii comunității marginalizate și personalul medico-sanitar
- ✓ Catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum;
- ✓ Explică necesitatea efectuării controalelor și analizelor;
- ✓ Explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrate în sistemul tradițional al comunității marginalizate;
- ✓ Catagrafiază populația infantilă a comunității marginalizate;
- ✓ Explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- ✓ Promovează alimentația sănătoasă, în special la copii;
- ✓ Urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare și suplimentare;
- ✓ Sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor la populația infantilă din comunitățile marginalizate.

Cerințe educaționale: Studii postliceale de asistență medicală/sanitare

Cerințe profesionale: Experiență relevantă în domeniul serviciilor sanitare de 2 ani.

6. Medic generalist – 1 post

Responsabilități:

- ✓ Oferă servicii medicale primare;
- ✓ Contribuie la organizarea activităților continue de consiliere medicală, planning familial și educație sexuală;

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI Comuna Grădinari – județul Olt , tel/fax:
0249472178 ; e-mail: contact@primariagradinari-olt.ro

- ✓ Asigură organizarea de campanii de informare, educare, conștientizare privind prevenirea și combaterea tuberculozei bolilor cardiovasculare, diabetului zaharat, cancerului și diagnosticare precoce, TBC, HIV, hepatita, etc.;
- ✓ Răspunde de coordonarea activității cabinetului medical;
- ✓ Răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale;
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- ✓ Răspunde de calitatea serviciilor oferite ;
- ✓ Respectă confidențialitatea informațiilor de la locul de muncă în ceea ce privește: pacienții, salariile etc.

Cerințe educaționale: Studii superioare în medicină

Cerințe profesionale: Experiență de lucru în profesia de medic generalist de 3 ani.

7. Inginer construcții – 1 post

Responsabilități:

- ✓ Coordonează în permanență activitățile de îmbunătățire a condițiilor de locuit din zonele marginalizate;
- ✓ Evaluează din punct de vedere tehnic structura de rezistență a locuințelor din zonele marginalizate;
- ✓ Efectuează planurile de reabilitare a locuințelor aflate într-o stare avansată de deteriorare;
- ✓ Efectuează, supraveghează și coordonează activitățile de extindere cu o cameră modulară a locuințelor care se află în situație de risc de prăbușire;
- ✓ Urmărește execuția lucrărilor pe șantier din punct de vedere al cantității, calității și respectării termenelor de execuție;
- ✓ Studiază detaliile de proiectare și documentația tehnică necesară pentru lucrările de construcție
- ✓ Întocmește/verifică rapoartele de lucru, procesele verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;

Cerințe educaționale: Studii superioare în construcții civile

Cerințe profesionale: Experiență relevantă în domeniul ingineriei construcțiilor civile de 6 ani.

8. Consilier juridic – 2 posturi

Responsabilități:

- ✓ Furnizează asistență și consultanță juridică în vederea obținerii actelor de proprietate;
- ✓ Redactează, avizează și contrasemnează acte juridice, verifică identitatea părților, consimțământul și conținutul;
- ✓ Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- ✓ Se preocupă de permanenta actualizare a bazei informaționale legislative.

Cerințe educaționale: Studii superioare în domeniul drept

Cerințe profesionale: Experiență relevantă în domeniul serviciilor de consiliere și asistență juridică de 6 ani.

9. Responsabil organizare antreprenoriat – 1 post

Responsabilități:

- ✓ Informează potențialii antreprenori despre cursurile de pregătire antreprenorială și posibilitatea finanțării ideilor de afaceri;
- ✓ Pregătește dosarele individuale de înscriere la programul de pregătire antreprenorială
- ✓ Organizează persoanele în serii și grupe de curs;
- ✓ Colaborează cu consultanții în antreprenoriat pentru pregătirea calendarului cursului;
- ✓ Informează cursanții despre programul cursurilor;
- ✓ Programează antreprenorii finanțați la sesiunile de mentorat și consultanță;
- ✓ Comunică cu persoanele din grupul țintă pe întreaga durată a programelor de pregătire ; antreprenorială, astfel încât sa fie asigurată prezența constantă la cursuri, la concursurile de idei de afaceri și la sesiunile de mentorat/consultanță.

Cerințe educaționale: Studii superioare în domeniul economic

Cerințe profesionale: Experiență generală de lucru de 1 an.

10. Responsabil organizare proces consiliere profesională – 2 posturi

Responsabilități:

- ✓ Informarea persoanelor din grupul țintă despre programele de consiliere;
- ✓ Centralizarea opțiunilor participanților privind disponibilitatea de timp pentru a participa la ședințele de consiliere individuale și de grup;
- ✓ Pregătirea dosarelor individuale de înscriere la consilierea profesională;
- ✓ Transmiterea către furnizorii de consiliere a dosarelor persoanelor participante;
- ✓ Programarea persoanelor la sesiunile de consiliere individuală și de grup;

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI Comuna Grădinari – județul Olt , tel/fax:
0249472178 ; e-mail: contact@primariagradinari-olt.ro

- ✓ Colaborarea cu furnizorii de consiliere profesională pentru pregătirea calendarului de consiliere;
- ✓ Informarea cursanților despre programul sesiunilor de consiliere;
- ✓ Comunicarea cu persoanele din grupul țintă pe toată durata programelor de consiliere, astfel încât să fie asigurată prezența constantă;

Cerințe educaționale: Absolvent de studii superioare

Cerințe profesionale: Experiență generală de lucru de 1 an.

11. Facilitator local pentru programe de mediere pe piața muncii – 3 posturi

Responsabilități:

- ✓ Facilitează comunicarea între membrii comunității și Punctul Unic de Acces la Servicii Integrate Grădinari (PUASIG), pe componenta de ocupare;
- ✓ Prezintă ofertele de muncă ale angajatorilor din proximitatea comunității;
- ✓ Promovează continuu programele de ocupare desfășurate prin intermediul centrului PUASIG;
- ✓ Contribuie la identificarea problemelor privind ocuparea cu care se confruntă membrii comunității marginalizate.

Cerințe educaționale: Studii liceale absolvite

Cerințe profesionale: Experiență în gestionarea problemelor comunității de 1 an

Persoanele interesate își pot depune CV-ul pe adresa de e-mail contact@primariagradinari-olt.ro sau prin depunere personală la sediul Primăriei Comunei Grădinari, din sat Grădinari, Str. Traian, nr. 3, județul Olt, pana la data de 31.08.2016, orele 14:00.

Primar

IOANA Mihai

