

**Privind stabilirea unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Grădinari**

1. Primăria comunei Grădinari are obligația de a publica, din oficiu, pe pagina de internet [www.primariagradinari.ro](http://www.primariagradinari.ro), într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate;
2. Prevederile aliniatului de mai sus sunt aplicabile numai acelor servicii publice pentru care este obligatorie, conform legii, completarea unor formulare sau cereri;
3. Se va accepta copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
4. Se stabilește adresa de mail [registraturaprimariagradinari@gmail.com](mailto:registraturaprimariagradinari@gmail.com) pentru primirea în format electronic a copiei după cartea de identitate iar pentru restul corespondenței se va folosi [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro)
5. Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent;
6. În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după documente la furnizarea serviciilor publice, funcționarii primăriei comunei Grădinari sunt obligați să o accepte;
7. Se interzice să se solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.
8. Primăria comunei Grădinari, solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. de mai sus, în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public;
9. Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau persoanele juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șina, precum și nici un alt articol sau obiect de birotică sau papetărie
10. Prevederile alin. de mai sus se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.
11. Dacă sunt necesare copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, cereri sau formulare se va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora.
12. Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct.11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.
13. Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia conform modelului din anexa.
14. Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

15. Se va specifica pe formularele proprii durata de completare a fiecaruia și motivul colectării informației.
16. Primaria comunei Grădinari are obligația de a oferi metode alternative de plata a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plată.
17. Primaria comunei Grădinari va folosi cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică.
18. Primaria comunei Grădinari are obligația să își dezvolte capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice.
19. Primaria comunei Grădinari are obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care include dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.
20. Primaria comunei Grădinari are obligația de a publica seturi de date de interes public și împreună cu fiecare set de date încărcat pe portalul [www.data.gov.ro](http://www.data.gov.ro), să încarce și denumirea, descrierea și durata de timp în care este recomandată actualizarea setului de date.

### **Modele xprimare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente**

Domnule PRIMAR,

Subsemnatul/a ....., legitimat/ă cu CI/BI seria ....., nr. ...., CNP ....., domiciliat/ă în .....

.....  
 în temeiul legislației în vigoare, consimt ca UAT comuna Grădinari, să solicite organelor abilitate copii ale următoarelor documente:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta, beneficiind de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat.

Consimțământul este valabil până la exercitarea dreptului de opoziție. Acest drept poate fi exercitat printr-o cerere datată, semnată și depusă sau transmisă în format de hârtie la adresa Primăria comunei Grădinari, str. Traian nr. 3, județul Olt, sau în format electronic la adresa de e-mail [registraturaprimariagradinari@gmail.com](mailto:registraturaprimariagradinari@gmail.com) și [contact@primariagradinari-olt.ro](mailto:contact@primariagradinari-olt.ro)

Data .....

Nume și prenume

.....

Semnătura

.....

**Model revocare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente**

Subsemnatul/a ....., legitimat/ă cu CI/BI seria .....,  
nr. ...., CNP ....., domiciliat/ă în .....

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, revoc consimțământul exprimat în vederea abilitării UAT comuna Grădinari de a solicita copii de pe avize sau alte documente de la autoritățile competente cu scopul angajării la instituția anterior menționată.

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prin prezenta revenire asupra consimțământului beneficiaz de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat.

Data .....

Nume și prenume

Semnătura